



Código de Conduta e Ética



Objetivo e Abrangência

1

Finalidade do Código

Este Código visa garantir um ambiente de trabalho harmonioso, com transparência nas operações, segurança para todos e proteção das informações confidenciais.

2

Aplicação

As diretrizes deste Código se aplicam a todos os colaboradores, internos e externos, incluindo prestadores de serviços, fornecedores e parceiros de negócios.

3

Divulgação

O Código de Ética estará disponível no contrato social da empresa, no e-mail contato@zdoc.com.br e no site www.zdoc.com.br. A ZDOC se responsabiliza por sua divulgação e cumprimento.

Valores e Princípios Éticos

Valores da ZDOC

- Respeito às pessoas
- Responsabilidade social e cidadania
- Integridade profissional e pessoal
- Transparência nos processos
- Gosto por desafios
- Equidade de Gênero e Raça
- Compromisso com resultados
- Competência técnica
- Confiança e credibilidade
- Confidencialidade e segurança das informações

Princípios Éticos com Clientes

- Profissionalismo, confiança e transparência
- Disponibilidade de soluções que agreguem valor
- Valorização e respeito aos acordos e contratos
- Valorização das oportunidades de negócios e parcerias
- Proposição de soluções inovadoras e integradas

Princípios Éticos com Outros Setores

- Reconhecimento e apoio aos órgãos controladores
- Manutenção de um ambiente de trabalho profissional e respeitoso
- Compartilhamento de conhecimentos e experiências
- Valorização das pessoas e do capital intelectual
- Relacionamento ético com fornecedores e terceirizados
- Estabelecimento de relações justas com a comunidade

Segurança da Informação



Proteção de Informações Confidenciais

Todos os colaboradores devem garantir a proteção de informações confidenciais, respeitando as políticas de segurança da ZDOC. Isso inclui: Uso de senhas seguras e criptografia de dados; Garantia de que dispositivos de trabalho estão atualizados com proteções adequadas; Evitar o compartilhamento de informações confidenciais com pessoas não autorizadas.



Utilização de Rede, E-mails e Mensagens Eletrônicas

Os recursos tecnológicos da ZDOC, como e-mails e redes, são para uso estritamente profissional.

É proibido:

O uso inadequado ou para fins pessoais;

O envio de conteúdos impróprios ou que comprometam a segurança da empresa.



Utilização de Redes Sociais

O comportamento nas redes sociais deve refletir os valores da ZDOC.

Todos os colaboradores devem:

Evitar divulgar informações confidenciais ou sensíveis nas redes;

Solicitar autorização prévia para publicações que mencionem a ZDOC.

Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

1

Definição e Tratamento de Dados Pessoais

A ZDOC se compromete a seguir rigorosamente a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), garantindo que o tratamento de dados pessoais seja conduzido de forma legal, ética e segura. Dados pessoais são quaisquer informações relacionadas a uma pessoa física identificada ou identificável. O tratamento de dados deve obedecer aos princípios de finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualidade dos dados, transparência e segurança.

2

Consentimento e Direitos dos Titulares

A ZDOC deve obter o consentimento explícito do titular dos dados para o tratamento de suas informações pessoais, salvo em situações previstas pela lei. Os titulares têm direitos como confirmação e acesso, correção de dados, anonimização, bloqueio ou eliminação, portabilidade e revogação do consentimento.

3

Responsabilidades e Medidas de Segurança

A ZDOC pode atuar como controladora e/ou operadora de dados pessoais. Como controladora, é responsável por tomar decisões sobre o tratamento dos dados. Como operadora, realiza o tratamento conforme as instruções da controladora. A empresa implementa medidas técnicas e administrativas para proteger os dados pessoais, incluindo criptografia, controles de acesso, firewalls e treinamentos.

4

Governança e Conformidade

A ZDOC designará um Encarregado de Proteção de Dados (DPO) responsável por assegurar a conformidade com a LGPD. A empresa se compromete a adotar boas práticas e governança para o tratamento de dados pessoais, incluindo a criação de políticas internas e mecanismos de supervisão contínua.

Boatos e Rumores

1

Proibição de Disseminação

Todos os colaboradores são proibidos de criar, divulgar ou repassar boatos que possam prejudicar colegas, gestores ou a imagem da ZDOC.

2

Base em Fatos

A comunicação deve sempre ser baseada em fatos verificáveis. Em caso de dúvida, deve-se buscar esclarecimento diretamente com os superiores ou setores responsáveis.

3

Responsabilidade Individual

Cada colaborador é responsável por qualquer informação que compartilha dentro do ambiente de trabalho, evitando o uso de canais informais para discutir questões sensíveis.

4

Cultura de Transparência

A ZDOC promove uma cultura de comunicação aberta, onde dúvidas e preocupações podem ser discutidas diretamente com os gestores, sem necessidade de alimentar rumores.



Cuidados com a Marca ZDOC



Proteção da Marca

A preservação da marca ZDOC é responsabilidade de todos os colaboradores, parceiros e fornecedores. O uso do logotipo, nome e identidade visual da ZDOC só pode ser feito com autorização expressa.



Representação Pública

Ao representar a ZDOC em eventos, reuniões ou interações externas, todos devem manter uma postura que reflita os valores da empresa.



Uso em Redes Sociais

Menções à ZDOC em redes sociais devem ser autorizadas previamente. O uso pessoal da marca em campanhas ou postagens deve ser evitado.



Parcerias

Qualquer parceria que envolva o uso da marca ZDOC deve ser avaliada e aprovada pelos responsáveis, garantindo que esteja alinhada aos valores da empresa.



Atualização Profissional e Penalidades

Atualização Profissional	A ZDOC incentiva o aprimoramento contínuo dos seus colaboradores, oferecendo treinamentos e capacitações. Todos os colaboradores devem buscar atualização para garantir melhores práticas no ambiente de trabalho.
Comitê de Ética	O Comitê de Ética da ZDOC é responsável por supervisionar o cumprimento deste Código, investigar possíveis violações e recomendar ações corretivas, além de realizar treinamentos periódicos sobre ética e conduta.
Deveres do Empregado	Proteger informações confidenciais, agir de acordo com os princípios éticos estabelecidos, respeitar colegas e manter um ambiente de trabalho harmonioso, utilizar os recursos da empresa de forma responsável e econômica.
Penalidades	A violação deste Código resultará em medidas disciplinares, que podem incluir advertência, suspensão ou demissão por justa causa, conforme a gravidade do caso. Medidas legais podem ser adotadas em casos extremos.